

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen der berufundfamilie Service GmbH

I. Geltungsbereich

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für sämtliche Veranstaltungen der berufundfamilie Service GmbH (bfs), dazu zählen **offene Veranstaltungen** (Seminare, Fachforen) und **Netzwerktreffen** sowie **kundenindividuelle Veranstaltungen** (Inhouse-Veranstaltungen).

II. Auftragserteilung

Die Angebote für offene Veranstaltungen und Netzwerktreffen der bfs sind im Internet veröffentlicht. Die Angebote sind bindend, es sei denn dass etwas anderes in schriftlicher Form oder in einer E-Mail geregelt ist.

Bei **kundenindividuellen Veranstaltungen** wird das Angebot in Abstimmung zwischen Auftraggeber und bfs erstellt. Änderungen im Angebot bedürfen der Schriftform. Das Angebot hat eine Gültigkeit von drei Monaten. Die Auftragsbestätigung erfolgt durch eine schriftliche Annahme des Angebots (E-Mail).

III. Teilnahmebedingungen

Teilnahme an **offenen Veranstaltungen** ist für alle interessierten Personen möglich.

Teilnahme an Netzwerktreffen

Teilnahmeberechtigt sind Personen, die bei einem Mitglied des audit-Netzwerks beschäftigt sind. Zum audit-Netzwerk gehören Unternehmen, Institutionen und Hochschulen die über ein aktuell erteiltes Zertifikat zum audit berufundfamilie bzw. zum audit familiengerechte hochschule verfügen. Die Berechtigung zur Teilnahme an NWT beginnt ab dem Zeitpunkt der Vertragsunterschrift und endet mit dem Datum „gültig bis“.

Um in **Netzwerktreffen** möglichst vielen unterschiedlichen audit-Netzwerkmitgliedern die Teilnahme zu ermöglichen, wird bis zu zehn Tagen vor dem Beginn des Netzwerktreffens nur jeweils eine Person aus der jeweiligen zertifizierten Organisation in die Teilnehmerliste aufgenommen. Alle weiteren Anmeldungen werden in eine Warteliste aufgenommen. Nach Ablauf der Anmeldefrist werden die auf der Warteliste registrierten Anmeldungen im Falle eines Nachrückens über ihre Teilnahme informiert.

IV. Anmeldung / Bestätigung der Teilnahme

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen, per E-Mail oder per Anmeldeformular im Internet.

Der Kunde erhält nach Eingang der Anmeldung eine Bestätigung per E-Mail. Die Anmeldung ist mit dem Versand der Bestätigung an den Kunden verbindlich.

Für **offene Veranstaltungen und Netzwerktreffen** werden mit der Anmeldebestätigung u.a. Einzelheiten zu der Veranstaltung (Agenda, Wegbeschreibung, Hotelempfehlung etc.) übersandt.

Der Kunde ist verpflichtet, die Bestätigung auf Richtigkeit zu prüfen. Sollte die Auftragsbestätigung vom Auftrag des Kunden abweichen ist er verpflichtet unverzüglich, innerhalb von 7 Tagen, nach Zugang der Auftragsbestätigung schriftlich oder per E-Mail zu widersprechen.

V. Überbuchung von Veranstaltungen

Liegen mehr Anmeldungen vor, als für eine Veranstaltung Berücksichtigung finden können, wird die Anmeldung in die Warteliste aufgenommen. Dies wird der anmeldenden Person unmittelbar nach Eingang der Anmeldung per E-Mail mitgeteilt. Ein Nachrücken kann bis drei Tage vor der Veranstaltung mitgeteilt werden.

VI. Gebühren / Mitgliederrabatt / Rechnungs- und Zahlungsbedingungen

Bei **Netzwerktreffen** ist die Teilnahme inkl. Verpflegung kostenfrei. Die Reise- und Übernachtungskosten sind von den teilnehmenden Organisationen auf eigene Rechnung zu übernehmen.

Bei **kostenpflichtigen Veranstaltungen** versteht sich die Teilnahmegebühr pro TeilnehmerIn und Veranstaltung. Es gelten die im Internet veröffentlichten Preise. Reise- und Übernachtungskosten sind nicht enthalten.

MitarbeiterInnen von Unternehmen, Institutionen und Hochschulen, die dem audit-Netzwerk der bfs angehören, erhalten bei der Teilnahme an kostenpflichtigen Veranstaltungen einen Nachlass, ausgewiesen im Internet.

Kundenindividuelle Veranstaltungen (Inhouse-Veranstaltungen) Leistungsumfang und Veranstaltungsgebühr sind im Angebot ausgewiesen und werden durch die Auftragsbestätigung angenommen.

Die Teilnahmegebühr bzw. die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug und unter Angabe der Rechnungs- und Kundennummer auf das Konto der berufundfamilie Service GmbH zu überweisen.

VII. Umbuchungen auf einen anderen Termin / Stornierungen

Eine **Umbuchung** der Teilnehmenden kann jederzeit und selbstverständlich kostenfrei vorgenommen werden. Hierzu bedarf es einer schriftlichen Information an die berufundfamilie Service GmbH.

Stornierungen bedürfen grundsätzlich der Schriftform (E-Mail, Fax, Post). Für die Stornierung ist das Datum entscheidend, an dem die schriftliche Stornierung bei der berufundfamilie Service GmbH eingeht. Die Benennung einer Vertretung ist selbstverständlich jederzeit kostenfrei möglich.

Bei einer Stornierung sind für die entstandenen Kosten pro Teilnehmenden folgende Gebühren zu entrichten:

- bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei
- zwischen 13 und 3 Tagen vor Veranstaltungsbeginn 50% der Veranstaltungsgebühr
- ab 2 Tagen vor Veranstaltungsbeginn die volle Veranstaltungsgebühr.

Bei Inhouse-Veranstaltung sind die Stornierungsgebühren wie folgt gestaffelt:

- bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei
- zwischen 29 und 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn 50% des Angebotspreises
- ab 13 Tage vor Veranstaltungsbeginn der volle Angebotspreis ohne Reisekosten.

Eine Terminverschiebung der beauftragen Inhouse-Leistung ist nach Rücksprache möglich.

VIII. Annullierung / Änderung des Leistungsumfangs durch den Veranstalter

Wird eine Veranstaltung aus Gründen, die die bfs zu vertreten hat (z.B. wegen Krankheit des Referenten oder aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl) abgesagt, werden falls möglich Ersatztermine angeboten. Über diesbezügliche Änderungen werden die Teilnehmenden umgehend schriftlich informiert. Bei Annullierung wird der bereits gezahlte Teilnahmebetrag zurückerstattet.

Inhalt und Ablauf einer Veranstaltung sowie der Einsatz von Referent/innen können unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung geändert werden. Dies berechtigt die Teilnehmenden weder zu einem Rücktritt vom Vertrag noch zu einer Minderung des Teilnahmebetrags.

IX. Vertrauliche Informationen / E-Mail-Adresse

Personenbezogene Daten der Teilnehmenden werden ausschließlich für interne Zwecke der berufundfamilie Service GmbH gespeichert und sind nicht zur Übermittlung an Dritte bestimmt. Mit der Anmeldung erklären die Teilnehmenden hierzu ausdrücklich ihr Einverständnis. Zur ordnungsgemäßen und zeitnahen Abwicklung aller mit den Veranstaltungen zusammenhängenden Formalitäten ist die Angabe einer E-Mail-Adresse erforderlich. Des Weiteren erklären sich die Teilnehmenden damit einverstanden, dass die folgenden Daten (Unternehmensname, Vor- und Zuname sowie die E-Mail-Adresse) allen Teilnehmenden einer Veranstaltung in Form einer Teilnehmendenliste zur Verfügung gestellt werden. Sollte ein Teilnehmer, eine Teilnehmerin damit nicht einverstanden sein, bittet die berufundfamilie Service GmbH um eine schriftliche Nachricht per E-Mail an akademie@berufundfamilie.de.

X. Urheberrecht / Copyright

Die dem Teilnehmenden überlassenen Materialien sind ausschließlich zum persönlichen Gebrauch bestimmt, dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden und unterliegen dem Urheberrecht. Alle Rechte liegen, sofern keine Sondervereinbarung getroffen wurde, bei der bfs.

XI. Haftung

Die bfs übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch höhere Gewalt (z.B. Stromausfälle, Naturereignisse, Arbeitskämpfe oder Verkehrsstörungen), Netzwerk- und Serverfehler, Leitungs- und Übertragungsstörungen oder Viren oder sonstige Unwägbarkeiten des täglichen Lebens entstanden sind.

Die berufundfamilie Service GmbH haftet gegenüber den Teilnehmenden nicht bei Unfällen, Verlust oder Beschädigung von Kleidungsstücken, Fahrzeugen etc. vor, während und nach der Veranstaltung. Die bfs übernimmt keine Haftung für Schäden an Hard- und Software des Kunden, die durch die Übersendung von Dokumenten per E-Mail verursacht werden, die unwissentlich von einem Virus infiziert worden sind. Dies gilt nicht, wenn die bfs es unterlassen hat, zumutbare Schutzmaßnahmen (z.B. Anti-Virenprogramme) zu ergreifen, die den Schaden verhindert hätten.

Die Veranstaltungen werden nach dem aktuellen Wissensstand sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat und die Verwertung von erworbenen Kenntnissen übernimmt die berufundfamilie Service GmbH keine Haftung. Dies gilt auch für Nachteile, die sich aufgrund fehlender Seminarvoraussetzungen bei den Teilnehmenden ergeben.

XII. Sonstiges

Die berufundfamilie Service GmbH versichert, dass sie gegenwärtig sowie während der gesamten Vertragsdauer die Technologien von L. Ron Hubbard nicht anwendet, lehrt oder in sonstiger Weise verbreitet sowie keine Kurse oder Seminare nach dieser Technologie anbietet oder durch ihre Beschäftigten besuchen lässt.

XIII. Nebenabrede/Erfüllungsort und Gerichtsstand

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Gerichtsstand ist ausschließlich Frankfurt am Main.

XIV. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder künftig werden oder sollte sich in diesem Vertrag eine Lücke herausstellen, so wird hierdurch die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Vertragsbestimmung oder zur Ausfüllung der Lücke soll eine angemessene Regelung gelten, die, soweit möglich, dem am nächsten kommt, was die Parteien gewollt haben würden, sofern sie diesen Punkt bedacht hätten. Der Vertragspartner verzichtet, soweit gesetzlich zulässig, auf Anfechtung, Rücktritt oder Anpassung wegen Wegfall oder Änderung der Geschäftsgrundlage bezüglich der mit der berufundfamilie Service GmbH abgeschlossenen Verträge.

Datenschutzhinweise für Kunden und Interessenten der berufundfamilie Service GmbH

Wir, die berufundfamilie Service GmbH, freuen uns Sie beim Ausbau Ihrer familien- und lebensphasenbewussten Personalpolitik bzw. familien- und lebensphasenbewussten Studien- und Arbeitsbedingungen begleiten zu dürfen. Der Schutz personenbezogener Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir verarbeiten personenbezogene Daten entsprechend der Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des deutschen Datenschutzgesetzes (BDSG). Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen als Kunde oder als Interessent an unseren Produkten und Services einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und über Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht geben. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den gewünschten bzw. vereinbarten Leistungen. Daher werden nicht alle Teile dieser Informationen auf Sie zutreffen.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten ist die

berufundfamilie Service GmbH
Hochstraße 49
60313 Frankfurt am Main

Bei Fragen oder zur Wahrnehmung Ihrer Rechte auf Auskunft, Einsicht, Löschung oder Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten, können Sie sich jederzeit an die berufundfamilie Service GmbH wenden. Sie erreichen die betriebliche Datenschutzbeauftragte unter:

Friederike Chalvatzis
Telefon +49 69 7171333-100
datenschutz@berufundfamilie.de

2. Welche Daten werden erhoben und verarbeitet?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen unserer Geschäftsbeziehungen von unseren Kunden oder anderen betroffenen Personen erhalten. Zudem verarbeiten wir – soweit diese für unsere Geschäftsbeziehung erforderlich sind – personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Handels- und Vereinsregister, Presse, Internet) zulässigerweise gewinnen oder die von sonstigen Dritten berechtigt übermittelt werden.

Relevante personenbezogene Daten sind Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten). Darüber hinaus können dies Daten aus der Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen, Werbe- und Vertriebsdaten (inkl. Werbescores), Dokumentationsdaten (z.B. Protokolle aus Besprechungen) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.

2.1. audit berufundfamilie und audit familiengerechte hochschule

Zur Unterstützung des audit stellt die berufundfamilie Service GmbH den Kunden eine Datenbank zur Verfügung. Dies ist ein besonders geschützter Bereich auf den Internetseiten der berufundfamilie Service GmbH. Der Zugang zu diesem Login-Bereich (bestehend aus Benutzernamen und Passwort) wird dem Kunden mit Vertragsabschluss gewährt. Bei Nutzung des Login-Bereichs erhebt die berufundfamilie Service GmbH personenbezogene Daten, die zur Durchführung des audit benötigt werden:

Betroffene Personen

Betroffene Personen können folgende, im Rahmen des audit involvierte Personen sein:

- Personen aus der Geschäfts-/Hochschulleitung
- audit-Projektleitung
- Mitglieder des Betriebs-/ Personalrats
- Gleichstellungsbeauftragte
- Personen aus dem Bereich Presse-/Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnehmende an Workshops
- Sonstige Personen, die in Ihrem Haus das audit begleiten
- Personen zur Abwicklung von Vertrags- und Rechnungsstellung

Daten des auditierten Unternehmens als personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten können auch der Name und weitere Daten eines Unternehmens sein, wenn es sich dabei z.B. um ein Einzelunternehmen, eine freiberufliche Praxis oder eine juristische Person mit nur einem Gesellschafter handelt.

Webserver-Protokolle

Beim Besuch des Login-Bereichs der berufundfamilie Service GmbH werden folgende technische Informationen übermittelt und auf dem Web-Server der berufundfamilie Service GmbH gespeichert:

- IP-Adresse des PC
- verwendeter Web-Browser
- Daten des Zugriffs auf den Login-Bereich (z.B. Datum und Uhrzeit, aufgerufene Seite)
- verwendeten Zugangskennung

Diese Daten nutzen wir ausschließlich für technischen Support und sie werden in regelmäßigen Abständen gelöscht.

Session Cookies

Im Login-Bereich der berufundfamilie Service GmbH kommen sogenannte Session-Cookies zum Einsatz. Session-Cookies sind kleine Informationseinheiten, die ein Anbieter im Arbeitsspeicher

des Computers des Besuchers speichert. In einem Session-Cookie wird eine zufällig erzeugte eindeutige Identifikationsnummer abgelegt, eine sogenannte Session-ID. Außerdem enthält ein Cookie die Angabe über seine Herkunft und die Speicherfrist. Diese Cookies können keine anderen Daten speichern.

2.2. berufundfamilie Akademie

Bei Anmeldung zu Angeboten der berufundfamilie Akademie werden zur ordnungsgemäßen und zeitnahen Abwicklung aller mit den Veranstaltungen zusammenhängenden Formalitäten folgenden Daten des Teilnehmenden erhoben:

Firmierung, Adresse, Vor- und Zuname, Funktion, Telefon, E-Mail-Adresse

3. Wie werden die erhobenen Daten genutzt (Zweck der Verarbeitung)?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

3.1. Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO)

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Erbringung und Durchführung von Bestellungen und Aufträgen im Rahmen der Verträge mit unseren Kunden oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage erfolgen. Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem konkreten Produkt und Service (z.B. audit berufundfamilie, audit familiengerechte hochschule, Seminare/Veranstaltungen/Beratungsleistungen der berufundfamilie Akademie).

3.2. Im Rahmen der Interessenabwägung (Art. 6 Abs. 1 f DS-GVO)

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Beispiele hierfür sind:

- Prüfung und Optimierung von Verfahren zur Bedarfsanalyse zwecks direkter Kundenansprache
- Werbung oder Markt- und Meinungsforschung soweit Sie der Nutzung Ihrer Daten nicht widersprochen haben(z.B. Newsletterversand, Informationen zu Veranstaltungen der berufundfamilie Akademie sowie Hinweise zur Öffentlichkeitsarbeit)
- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebs des Unternehmens
- Verhinderung und Aufklärung von Straftaten
- Maßnahmen zur Gebäude- und Anlagensicherheit (z.B. Zutrittskontrollen)
- Maßnahmen zur Geschäftssteuerung und Weiterentwicklung von Leistungen und Produkten

3.3. Aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO)

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z.B. Lichtbilder im Rahmen von Veranstaltungen, Newsletterversand) erteilt haben, ist die

Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DS-GVO, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Der Widerruf einer Einwilligung wirkt erst für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

3.4. Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Art. 6 Abs. 1 c DS-GVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1 e DS-GVO)

Zudem unterliegen wir als Unternehmen diversen rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen (z.B. Geldwäschegesetz, Steuergesetze sowie regulatorischen Anforderungen). Zu den Zwecken der Verarbeitung gehören unter anderem die Betrugs- und Geldwäscheprävention, die Erfüllung steuerrechtlicher Kontroll- und Meldepflichten sowie die Bewertung und Steuerung von Risiken im Unternehmen.

4. Wer erhält Zugriff auf die erhobenen Daten?

Innerhalb des Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten brauchen. Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten, wenn diese insbesondere die Vertraulichkeit und Integrität wahren. Dies sind Unternehmen in den Kategorien IT-Dienstleistungen, Logistik, Druckdienstleistungen, Telekommunikation, Beratung sowie Vertrieb und Marketing.

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger außerhalb unseres Unternehmens ist zunächst zu beachten, dass wir nur erforderliche personenbezogene Daten unter Beachtung der anzuwendenden Vorschriften zum Datenschutz weitergeben. Informationen über Sie dürfen wir grundsätzlich nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, Sie eingewilligt haben oder wir zur Erteilung einer Auskunft befugt sind. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z.B. sein:

- Wirtschaftsprüfer
- Dienstleister, die wir im Rahmen von Auftragsverarbeitungsverhältnissen heranziehen

Eine Weitergabe personenbezogener Daten kann z.B. für den Versand von Newslettern (bei entsprechender Bestellung über unserer Website) stattfinden. Die Dienstleister werden von uns sorgfältig ausgewählt, sind vertraglich zum Schutz und zur Sorgfalt im Umgang mit Nutzer- oder Kundendaten verpflichtet und handeln dabei ausschließlich nach unseren Weisungen.

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgt nur dann, wenn die berufundfamilie Service GmbH durch ein Gesetz oder eine sonstige Rechtsnorm dazu berechtigt oder verpflichtet ist.

5. Werden Daten in einen Drittstaat oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung an Stellen in Staaten außerhalb der Europäischen Union (sogenannte Drittstaaten) findet in der Regel nicht statt.

In Einzelfällen kann es erforderlich sein personenbezogenen Daten möglicherweise an einen IT-Dienstleister in einen Drittstaat zur Gewährleistung des IT-Betriebs des Unternehmens unter Einhaltung des europäischen Datenschutzniveaus zu übermitteln.

6. Wie lange werden Daten gespeichert?

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange es für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist.

Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren – befristete – Weiterverarbeitung ist erforderlich zu folgenden Zwecken:

- Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten
- Handelsgesetzbuch (HGB), Abgabenordnung (AO), Geldwäschegesetz (GwG). Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel zwei bis zehn Jahre
- Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt

7. Welche Datenschutzrechte auf Auskunft haben Sie?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DS-GVO, das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DS-GVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DS-GVO, das Recht auf Widerspruch aus Artikel 21 DS-GVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Artikel 20 DS-GVO. Auf Anforderung teilen wir Ihnen gerne mit, ob und welche personenbezogenen Daten über Sie bei uns gespeichert sind.

Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG-neu. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Artikel 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG).

Eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit uns gegenüber widerrufen. Dies gilt auch für den Widerruf von Einwilligungserklärungen, die vor der Geltung der DS-GVO, also vor dem 25. Mai 2018, uns gegenüber erteilt worden sind. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

8. Gibt es für Kunden der berufundfamilie Service GmbH eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung einer Geschäftsbeziehung und zur Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

9. Verantwortung für Datenübermittlungen an die berufundfamilie

Der Kunde gewährleistet, dass personenbezogene Daten seiner Beschäftigten nur in Übereinstimmung mit den jeweils geltenden Datenschutzgesetzen an die berufundfamilie Service GmbH übermittelt werden. Im Falle von vom Kunden zu vertretenden Verstößen gegen Vorschriften des Datenschutzes wird der Kunde die berufundfamilie Service GmbH von sämtlichen Ansprüchen der Betroffenen freistellen und der berufundfamilie Service GmbH den durch die unberechtigte Datenübermittlung bzw. die Verteidigung gegen die Ansprüche der Betroffenen entstehenden Schaden ersetzen.

10. In wieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung?

Zur Begründung, Durchführung und Beendigung der Geschäftsbeziehung nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 DS-GVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen (z.B. zur Verbesserung unserer Produkte und Services), werden wir Sie hierüber und über Ihre diesbezüglichen Rechte gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

11. Findet Profiling statt?

Wir verarbeiten Ihre Daten teilweise automatisiert mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling). Wir setzen Profiling beispielsweise in folgenden Fällen ein:

Um Sie zielgerichtet über Produkte und Services informieren und beraten zu können, setzen wir Auswertungsinstrumente ein. Diese ermöglichen eine bedarfsgerechte Kommunikation und Werbung einschließlich Markt- und Meinungsforschung.

Informationen über Ihr Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DS-GVO

Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DS-GVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DS-GVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmung gestütztes Profiling im Sinne von Artikel 4 Nr. 4 DS-GVO.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende berechtigte Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen. Insbesondere gehört hierzu, wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Empfänger eines Widerspruchs

Der Widerspruch kann formfrei mit dem Betreff „Widerspruch“ unter Angabe Ihres Namens und Ihrer Adresse erfolgen und sollte gerichtet werden an:

berufundfamilie Service GmbH

Hochstraße 49

60313 Frankfurt am Main

Telefon +49 69 7171333-100

datenschutz@berufundfamilie.de